

บริษัท อกริเพียว โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

### กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน

#### วัตถุประสงค์

ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานทางการเงิน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย กฏระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในการการควบคุมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ

#### ขอบเขตอำนาจ

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- สิทธิการเข้าถึงกิจกรรม, ข้อมูล, ทรัพย์สินและบุคคลโดยไม่จำกัด
- สิทธิอย่างเต็มที่และอิสระในการติดต่อและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สิทธิในการจัดสรรทรัพยากร, กำหนดความถี่, เลือกรื่อง, กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและ นำเทคนิคต่างๆ มาใช้ตามความจำเป็นในการบรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบ
- สิทธิในการร้องขอความช่วยเหลือที่จำเป็นจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ รวมไปถึงการบริการ จากผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ บุคลากรทุกระดับจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ รวมทั้งให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อผู้ตรวจสอบ เพื่อให้งานตรวจสอบภายในบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### บทบาทหน้าที่

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ถูกกำหนดให้แยกเป็นอิสระจากส่วนงานอื่น ๆ ภายในบริษัทฯ และมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการ

ตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน มีบทบาทเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงพหุและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งรวมถึง

- ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ
- สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูล และรายงานทางการเงิน
- ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ จากการรั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริตและพหุติมิชอบ
- วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากรอย่างสมประโยชน์และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- รายงานประเด็นที่มีความสำคัญเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงาน การควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติที่เป็นไปได้

#### ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและผู้ตรวจสอบภายในมีความรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- พัฒนาแผนการตรวจสอบรายปีที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสม และนำเสนอแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทบทวนและให้ความเห็นชอบ
- นำแผนการตรวจสอบรายปีที่ได้รับความเห็นชอบไปปฏิบัติ

- ดำรงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพของผู้ตรวจสอบทั้งด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบ
- ดำเนินการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ประเมินกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดขึ้นใหม่ว่า มีความเหมาะสมและความสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินการตรวจสอบเป็นรายงวดเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร
- พิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตงานของผู้สอบบัญชีว่าสอดคล้องกับความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งประเมินความสอดคล้องกับขอบเขตงานตรวจสอบภายในเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานตรวจสอบและประสิทธิผลที่ได้รับ

ทั้งนี้ ได้ทบทวนครั้งที่ 1 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เป็นต้นไป

ลงชื่อ   
(นายสุเรศพล จีรุงเรืองกิจ)

ประธานกรรมการบริษัท

ลงชื่อ   
(ศ.ดร.ธรรมศักดิ์ พงษ์พิชญามาตย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ